

入札公告

次のとおり 公募競争入札(プロポ式)に付します。

令和 7 年 2 月 18 日

経理責任者
独立行政法人 地域医療機能推進機構
仙台病院 院長 村上 栄一

1. 競争入札に付する事項

(1) 調達件名及び数量

病院機能評価受審支援業務委託契約 一式

(2) 仕様等 入札説明書及び仕様書による

(3) 履行期限(期間) 令和7年5月1日 ~ 令和9年3月31日

(4) 履行場所 宮城県仙台市泉区紫山2丁目1-1

独立行政法人 地域医療機能推進機構 仙台病院

(5) 契約者の決定方法

- ① 契約者の選定は、総合評価の方法をもって行うので、総合評価のための有効な「支援業務企画書」及び関係書類を期日までに提出するとともに指定期日にプレゼンテーションを行うこと。
- ② 当院で選定する評価者が評価要素を総合的に評価を行い、総合評価の一番高い業者を第一交渉権者とする。

2. 競争に参加する者の必要資格に関する事項

(1) 独立行政法人地域医療機能推進機構契約事務取扱細則(以下「契約事務細則」という。)第4条第4項の規定に基づき経理責任者が定める資格を有するものであること。

(2) 契約事務細則第5条の規定に該当しない者であること。なお、未成年者、成年被後見人、被保佐人又は被補助者であっても、契約締結のために必要な同意を得ているものは、同条中、特別の理由がある場合に該当する。

【参考】契約事務細則抜粋

第5条 経理責任者は、特別な理由がある場合を除き、次の各号のいずれかに該当する者を一般競争に参加させることができない。

- 一 契約を締結する能力を有しない者
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成3年法律第77号)第32条第1項各号に掲げる者

(3) 契約事務細則第6条の規定に該当しない者であること。

【参考】契約事務細則抜粋

第6条 経理責任者は、次の各号のいずれかに該当すると認められる者をその事実があった後一定期間一般競争に参加させないことができる。これを代理人、支配人その他の使用人として使用する者についても、同様とする。

- 一 契約の履行に当たり、故意に工事、製造その他の役務を粗雑に行い、又は物件の品質若しくは数量に関して不正の行為をした者
- 二 公正な競争の執行を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
- 三 交渉権者が契約を結ぶこと又は契約者が履行することを妨げた者
- 四 監督又は検査の実施に当たり職員及び経理責任者が委託した者の職務の執行を妨げた者
- 五 正当な理由なく契約を履行しなかった者
- 六 契約により、契約の後に代価の額を確定する場合において、当該代価の請求を故意に虚偽の事実に基づき過大な額で行った者
- 七 前各号のいずれかに該当する事実があった後2年を経過しない者を契約の履行に当たり、代理人、支配人その他の使用人として使用した者
- 八 前各号に類する行為を行なった者

(4) 独立行政法人地域医療機能推進機構反社会的勢力への対応に関する規程第2条の各号に該当しない者であること。

(5) 厚生労働省競争参加資格（全省庁統一資格）において 役務の提供等 で

A ～ D 等級に格付され、東北地域の競争参加資格を有する者であること

(6) 資格審査申請書又は添付書類に虚偽の事実を記載したもの、又は過去2年間において虚偽の事実を記載したものを提出したことがある者、あるいは経営状況又は信用度が極度に悪化したもの等については、競争に参加させないことがある。

3. 契約条項を示す場所

〒981-3281 宮城県仙台市泉区紫山2丁目1-1

独立行政法人 地域医療機能推進機構 仙台病院

電話： 022-378-9112 FAX： 022-378-9132

4. 競争入札執行の場所及び日時

(1) 支援業務企画書等の提出場所、入札説明書の交付場所及び問い合わせ先
上記3に同じ。

(2) 入札説明書等の交付方法

本公告から 令和 7 年 3 月 21 日 金曜日 10:00 までに

「機密保持に関する誓約書」と引き換え に上記3の交付場所にて交付する。

(土曜日、日曜日及び国民の祝日を除く)

9 時 から 12 時 及び 13 時 から 17 時 まで)

なお、やむを得ず来院が困難な者については、郵送（郵送費用は請求者負担とし、返信用封筒（レターパック等）を必ず同封すること）にて交付を行うので、上記3まで期日に余裕をもって早めに連絡すること。

また、電子ファイルにて入札説明書の入手を希望する者は同引き換え時にパスワード票の発行を依頼し、解除コードをもって当院ホームページにある「調達情報」より入札説明書（詳細資料）の入手が可能である。

ホームページダウンロード先

<https://sendai.jcho.go.jp/>

(3) 支援業務企画書等の受領期限

令和 7 年 3 月 21 日 金曜日 12:00 迄

(郵送する場合には受領期限までに必着のこと。)

(4) 見積価格開封日時及び場所

令和 7 年 3 月 24 日 月曜日 13:30 3階 会議室1

※当日は複数の入札者が予想される為、時間が掛かる場合があるので余裕をもって、ご参加ください。

(5) プレゼンテーション日時及び場所

令和 7 年 3 月 24 日 月曜日 14:00 3階 会議室1

※プレゼンテーションには、(4)の見積価格が、契約事務細則第34条に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で有効な見積りを行った見積者以外は参加できませんので、予めご承知おき下さい。

5. その他必要な事項

(1) 入札保証金及び契約保証金 「免除」

(2) 入札及び契約手続に使用する言語及び通貨 「日本語及び日本国通貨」

(3) 入札者に要求される事項

この一般競争に参加を希望する者は、封印した見積書に2(1)から2(3)及び2(5)の証明となるもの及び仕様書において定めるものを添付して入札書の受領期限内に提出しなければならない。入札者は、開札日の前日までの間において、経理責任者から上記証明となるもの等について説明を求められた場合には、これに応じなければならない。

(4) 入札の無効

本公告に示した競争参加資格のない者の提出した入札書、入札者に求められる義務を履行しなかった者の提出した入札書は無効とする。

(5) 契約書作成の要否 「要」

(6) 契約の相手方の決定方法

契約事務細則第34条の規定に基づいて作成された予定価格の制限の範囲内で有効な見積りを行った見積者を交渉権者とする。その者が複数の場合は、見積りした価格による評価を含む総合評価のための有効な「支援業務企画書」及び関係書類に基づく評価により交渉順位を付するものとし、最高評価点数の入札者を第一交渉権者とする。第一交渉権者決定後はその者と直ちに交渉をし、契約価格を決定する。ただし、交渉が不調となり、又は交渉開始から10日以内に契約締結に至らなかった場合は、経理責任者は交渉順位に従い、他の交渉権者と交渉を行うことができる。

(7) 詳細は入札説明書による。

(8) 入札説明会日時

入札説明会の予定無し。

入札に関する事項・対面確認は入札関係書類提出締切日まで受け付けるので、事前に申し入れること。